

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços nº 09/2017 - A

Pregão Eletrônico nº 230/2016

Processo Administrativo nº P171091/2016

Aos 10 dias do mês de novembro de 2017, na sede da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico nº 230/2016 dos respectivos resultados homologados, publicados nos Diários Oficiais do Município em 26/04/2017, às fls. 1391 e 1392 e em 08/11/2017, à fl. 1775, do Processo nº. P171091/2016, que vai assinada pelo titular da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, gestor(a) do Registro de Preços, pelos titulares dos Órgãos Participantes e pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO LEGAL

O presente instrumento fundamenta-se:

- I. No Pregão Eletrônico nº 230/2016
- II. Nos termos dos Decretos Municipais nº 12.255, de 06/09/2007, publicado D.O.M de 25/09/2007 e nº 13.735 de 18/01/2016, publicado no DOU de 22 de janeiro de 2016 e do Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/2013, publicado D.O.U. de 24/01/2013.
- III. Na Lei Federal n.º 8.666, de 21/6/93 e suas alterações.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

CONSTITUI OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO A SELEÇÃO DE EMPRESA PARA O REGISTRO DE PREÇOS VISANDO AQUISIÇÕES FUTURAS E EVENTUAIS DE CARTUCHOS E TONERS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES DA PREFEITURA DE FORTALEZA, DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS CONTIDOS NO ANEXO A1 – TERMO DE

REFERÊNCIA DO EDITAL, PARA O PERÍODO DE 12 MESES, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 230/2016 que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar e será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, podendo ser prorrogado nos limites da lei e mediante justificativa do interesse público, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo nº **P171091/2016**.

Subcláusula Primeira – A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 8.666/1993, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

Subcláusula Segunda – Este instrumento será assinado pelo titular da Secretaria do Planejamento, Orçamento e Gestão – SEPOG, ou, por delegação, por seu substituto legal, pela Presidente da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza- CLFOR, pelos titulares dos órgãos e entidades participantes e pelo representante do fornecedor legalmente credenciado e identificado.

Subcláusula Terceira – A **SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG** providenciará a publicação do extrato da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município e através de meio eletrônico.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua última publicação.

Subcláusula Primeira – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor, conforme disciplina o §2º do artigo 29 do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

CLÁUSULA QUARTA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Caberá a **SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG** o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em

conformidade com as normas do Decreto Municipal nº 12.255/07, publicado no D.O.M de 25/09/2007.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Em decorrência da publicação desta Ata, os Órgãos Participantes poderão firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de Registro de Preços em fornecer os bens no prazo estabelecido pelo mesmo.

Subcláusula Primeira – O fornecedor terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do Contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

Subcláusula Segunda - Na assinatura do Contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

Subcláusula Terceira – Os órgãos interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado, obedecida a ordem de classificação.

Subcláusula Quarta – As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços de que trata este subitem não poderão exceder, por órgão Interessado, ao somatório do quantitativo estabelecido no art. 22, §§ 3º e 4º do Decreto Federal nº 7.892/13.

Subcláusula Quinta – Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão interessado deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

Subcláusula Sexta – As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, mediante procedimento administrativo, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

Subcláusula Sétima – O remanejamento somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante, devendo, ser observados os limites previstos nos §§ 3º e 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Municipal nº 12.255/07.

Subcláusula Primeira - Competirá à SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO – SEPOG, órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, o controle e administração do SRP, em especial, as atribuições estabelecidas no Decreto Municipal nº 12.255/2007.

Subcláusula Segunda – Caberá ao órgão participante, as atribuições que lhe são conferidas nos termos do art. 14, do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

Subcláusula Terceira - O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

a) Atender aos pedidos efetuados pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência.

b) Fornecer os bens ofertados por preço unitário registrado nas quantidades indicadas pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços e nos prazos a serem definidos no instrumento contratual.

c) Responder no prazo de até 5 (cinco) dias a consultas do órgão gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgão/entidade não participante (carona).

d) Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

Subcláusula Quarta - Caberá a contratada providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas das signatárias desta Ata, os quais estão relacionados e em consonância com o Mapa de Preços, anexo a este instrumento e servirão de base para futuras aquisições, observada as condições de mercado.

Subcláusula Única – As quantidades previstas no Anexo A - Termo de Referência deste edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a

Administração Municipal, através da entidade participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.

CLÁUSULA OITAVA – DOS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DO LICITANTE VENCEDOR

Conforme previsto no art. 11 do Decreto 7.892/13, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame é o seguinte:

LOTE	Classificação	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL

CLÁUSULA NONA – DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados só poderão ser revistos nos casos previstos no art. 27, do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

O preço registrado na presente Ata, poderão ser cancelados de pleno direito, nas situações previstas no art. 27 do Decreto Municipal nº 12.255/2007.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES PARA A AQUISIÇÃO

As aquisições dos bens que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre os órgãos participantes e o fornecedor.

Subcláusula Primeira - Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pela SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG, ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

Subcláusula Segunda - Neste caso, a SECRETARIA MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO - SEPOG convocará sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

12.1. Quanto à entrega:

12.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste instrumento, nos locais indicados no anexo E deste edital.

12.1.2. O prazo de entrega do objeto a ser adquirido pelos Órgãos/Entidades participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços), será de **até 30 (trinta) dias**, contado da data de recebimento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente.

12.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 2 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

12.1.4. A responsabilidade administrativa pelo recebimento do objeto tal qual estipulado no edital será exclusiva do servidor autorizado pelo órgão participante, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos da Ata, conforme art. 67 da Lei 8.666/93.

12.2. Quanto ao recebimento:

12.2.1. **PROVISORIAMENTE**, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações, devendo ser feito por pessoa credenciada pela contratante.

12.2.2. **DEFINITIVAMENTE**, sendo expedido termo de recebimento definitivo, após verificação da qualidade e da quantidade do objeto, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e, conseqüente aceitação das notas fiscais pelo gestor da contratação, devendo haver rejeição no caso de desconformidade.

12.2.3. O recebimento dos produtos, em caráter provisório ou definitivo, será realizado de segunda a sexta-feira, no horário de 8:00 às 12:00h. e de 13:00 às 17:00h.

12.2.4. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a entrega dos bens em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

12.2.5. Em caso de troca do objeto a mesma deverá ser efetuada no endereço do órgão contratante.

12.2.6. O Contratado deverá providenciar a troca do objeto no prazo máximo de 2 (dois) dias do registro da ocorrência.

12.2.7. A rejeição do objeto por estar em desacordo com as especificações, que vier a ocorrer, não justificará possível atraso no prazo de entrega fixado, sujeitando o licitante vencedor às sanções previstas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO

O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos dos órgãos e entidades participantes, será efetuado após a emissão de empenho, no prazo de até 30 (TRINTA) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo gestor da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, no Banco do Brasil.

Subcláusula Primeira – A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

Subcláusula Segunda – Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento do objeto, conforme especificações exigidas na licitação.

Subcláusula Terceira – É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo A – Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico nº 230/2016.

Subcláusula Quarta – Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

a) Documentação relativa à regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça Trabalhista.

Subcláusula Quinta – Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia, obrigatoriamente autenticada em cartório. Caso esta documentação tenha sido emitida pela Internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

Subcláusula Sexta - A atualização financeira dos valores a serem pagos, em virtude de inadimplemento pela contratante, será efetuada através do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), *pro rata*, desde a data final do período do adimplemento até a data do efetivo pagamento, desde que comprove que o contratante é o único responsável pelo atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Subcláusula primeira - O fornecedor que praticar ato ilícito estará sujeito, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civis e criminais, às seguintes penalidades, de acordo com o Decreto Municipal nº 13.735/2016:

I. Advertência, que consista em comunicação formal ao infrator, decorrente da inexecução de deveres que ocasionem riscos e/ou prejuízos de menor potencial ofensivo para a Administração;

II. Multas, aplicadas isolada ou cumulativamente com outras sanções, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis, na seguinte forma:

a) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar a Ata de Registro de Preços, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

b) Multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ata de Registro de Preços, quando o infrator der causa ao cancelamento da Ata de Registro de Preços;

c) Multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços e sua conduta implicar em gastos a Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.

III. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Direta e Indireta do Município de Fortaleza e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores da Central de Licitações da Prefeitura de Fortaleza - CLFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

14.1.1. Entende-se por ato ilícito qualquer conduta comissiva ou omissiva que infrinja dispositivos legais ou regras constantes de regulamentos ou de qualquer outro ato normativo, inclusive aquelas constantes dos atos convocatórios de licitação, da ata de registro de preços, do contrato ou instrumento que o substitua.

14.1.2. A aplicação das multas de natureza moratória não impede a aplicação superveniente de outras multas previstas neste item, cumulando-se os respectivos valores.

14.1.3. O atraso, para efeito de cálculo da multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil subsequente ao do encerramento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação

14.1.4. Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa, o licitante será notificado para recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial. Decorrido o prazo, a CLFOR encaminhará a multa para que seja inscrita na Dívida Ativa do Município.

Subcláusula segunda - Na aplicação das sanções devem ser consideradas as seguintes circunstâncias:

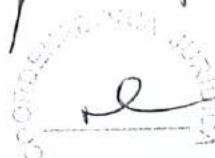
I. a natureza e a gravidade da infração cometida;

II. os danos que o cometimento da infração ocasionar aos serviços e aos usuários;

III. a vantagem auferida em virtude da infração;

IV. as circunstâncias gerais agravantes e atenuantes;

V. os antecedentes da licitante ou contratada.





CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

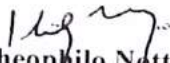
Fica eleito o foro do Município de Fortaleza do Estado do Ceará, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Signatários:


Fortaleza, 14 de novembro de 2017.

ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:


Philippe Theophilo Nottingham

Secretário Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão - SEPOG

CENTRAL DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DO REGISTRO DE PREÇOS:


Geovânia Sabino Machado

Presidente da Central de Licitações do Município - CLFOR

ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

   
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO
Av. Desembargador Moreira, 2875 - Dionísio Torres - CEP 60.170-173
Fortaleza-Ce. Fones: (85) 34333751 - Fax: (85)-34333622


SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

SEPOG





Francisco José Queiroz Maia Filho
Secretário Chefe do Gabinete do Prefeito

Samuel Antônio Silva Dias
Secretário Municipal do Governo - SEGOV

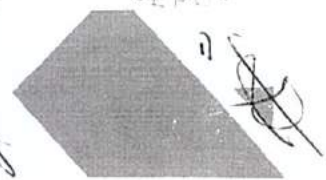
Ana Manuela Marinho Nogueira
Secretária Municipal da Infraestrutura - SEINF

Maria Águeda Pontes Caminha Muniz
Secretária Municipal de Urbanismo e Meio Ambiente - SEUMA

Cláudia Maria Santos da Silva
Diretora do PROCON

Ricardo Ferreira de Souza
Secretário Municipal do Esporte e Lazer - SECEL

João de Aguiar Pupo
Secretário Municipal de Conservação e Serviços Públicos - SCSP

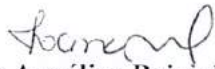


Mosiah de Caldas Torgan
Secretário Municipal do Desenvolvimento Econômico - SDE

Carlos Alberto Alves de Sousa
Presidente da Companhia de Transporte Coletivo – CTC

Elpídio Nogueira Moreira
Secretário Municipal do Trabalho, Desenvolvimento Social e Combate à Fome – SETRA

Rômulo Reis de Almeida
Diretor Geral da Guarda Municipal de Fortaleza – GMF


Joana Angélica Paiva Maciel
Secretária Municipal da Saúde - SMS / Fundo Municipal de Saúde /
SAMU / HDEAM/ HDGM-JW/ HDMJBO / HNCS / HDGM-BC / HMDZAN / CAC / CEMJA


Gilberto Costa Bastos
Secretário da Secretaria Regional I - SR I



Antônio Henrique da Silva
Secretário da Secretaria Regional III - SR III


Antônio José Aguiar Albuquerque
Secretário da Secretaria Regional VI - SR VI

Tânia de Fátima Gurgel Nobre
Presidenta da Fundação da Criança e Família Cidadã - FUNCI

Francisco Arcelino Araújo Lima
Superintendente da Autarquia Municipal de Trânsito e Cidadania - AMC

Ricardo César Xavier Nogueira Santiago
Superintendente do Instituto de Previdência do Município - IPM (PREVFOR)


Rogério de Alencar Araripe Pinheiro
Superintendente do Instituto de Pesos e Medidas - IPEM/FORT



Fábio Santiago Braga
Instituto Municipal de Desenvolvimento de Recursos Humanos - IMPARH

~~Homero Cals Silva~~
Presidente da Autarquia de Regulação, Fiscalização e Controle de Serviços Públicos de Saneamento Ambiental - ACFOR

DETENTORA DO REGISTRO DE PREÇOS:

Joelia Martins da Silva
Maria Joelia Martins da Silva
ANA CLAUDIA HONORATO DE ANDRADE - ME



ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2017 - A - MAPA DE PREÇOS DOS BENS

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre a Secretaria Municipal do Planejamento Orçamento e Gestão – SEPOG, Órgãos e entidades participantes e os fornecedores, cujos preços estão a seguir registrados por item, em face da realização do Pregão Eletrônico nº 230/2016.

RELATÓRIO 230/2016

LOTES	EMPRESAS VENCEDORAS	CNPJ
03, 04, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 25, 30, 31, 42, 43, 46 E 74	ANA CLAUDIA HONORATO DE ANDRADE – ME	15.586.856/0001-68

ANA CLAUDIA HONORATO DE ANDRADE – ME

LOTES	ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	UNID.	QUANT.	P. UNIT. (RS)	P. TOTAL (RS)
03	CARTUCHO DE TINTA HP 935, COR: MAGENTA, ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, GARANTIA 1 ANO	HP/HP	UND	20	50,00	1.000,00
VALOR TOTAL DO LOTE: RS 1.000,00 (HUM MIL REAIS)						
04	CARTUCHO DE TINTA HP 950, COR: PRETO, ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, GARANTIA 1 ANO	HP/HP	UND	15	51,00	765,00
VALOR TOTAL DO LOTE: RS 765,00 (SETECENTOS E SESSENTA E CINCO REAIS)						
11	CARTUCHO DE TINTA HP 951, COR: AMARELO, IMPRESSORA HP OFFICIEJET PRO 251 DW, ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, GARANTIA 1 ANO	HP/HP	UND	24	70,77	1.698,48
VALOR TOTAL DO LOTE: RS 1.698,48 (HUM MIL, SEISCENTOS E NOVENTA E OITO REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS)						
13	CARTUCHO DE TINTA HP 951, COR: CIANO, PARA IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 251 DW, ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, PRAZO DE	HP/HP	UND	24	70,77	1.698,48



	VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, GARANTIA 1 ANO.					
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$1.698,48 (HUM MIL, SEISCENTOS E NOVENTA E OITO REAIS E QUARENTA E OITO CENTAVOS)						
14	CARTUCHO DE TINTA HP 96, COR: PRETO PARA IMPRESSORA HP DESKJET 6940, ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, GARANTIA 1 ANO.	HP/HP	UND	12	92,50	1.110,00
VALOR TOTAL DO LOTE: RS 1.110,00 (HUM MIL, CENTO E DEZ REAIS)						
15	CARTUCHO DE TINTA HP711 CZ132A, COR: AMARELO, ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, GARANTIA DE 1 ANO	HP/HP	UND	06	172,91	1.037,46
VALOR TOTAL DO LOTE: RS 1.037,46 (HUM MIL, TRINTA E SETE REAIS E QUARENTA E SEIS CENTAVOS)						
16	CARTUCHO DE TINTA HP711 CZ130A, COR: CIANO, ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, GARANTIA DE 01 ANO	HP/HP	UND	06	231,50	1.389,00
VALOR TOTAL DO LOTE: RS 1.389,00 (HUM MIL, TREZENTOS E OITENTA E NOVE REAIS)						
17	CARTUCHO DE TINTA HP711 CZ129A, COR: PRETO, ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, GARANTIA DE 1 ANO.	HP/HP	UND	12	199,87	2.398,44
VALOR TOTAL DO LOTE: RS 2.398,44 (DOIS MIL, TREZENTOS E NOVENTA E OITO REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS)						
21	CARTUCHO DE TINTA HP 670 CZ113AB, COR: PRETO, ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, GARANTIA DE 1 ANO	HP/HP	UND	136	34,92	4.749,12
VALOR TOTAL DO LOTE: RS 4.749,12 (QUATRO MIL, SETECENTOS E QUARENTA E NOVE REAIS E DOZE CENTAVOS)						
26	CARTUCHO DE TINTA HP 122, COLOR, ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, GARANTIA 1 ANO.	HP/HP	UND	12	50,36	604,32
VALOR TOTAL DO LOTE: RS 604,32 (SEISCENTOS E QUATRO REAIS E TRINTA E DOIS CENTAVOS)						



30	CARTUCHO DE TINTA HP 951 CN050AL, COR: CIANO, ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, GARANTIA 1 ANO.	HP/HP	UND	10	71,84	718,40
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 718,40 (SETECENTOS E DEZOITO REAIS E QUARENTA CENTAVOS)						
31	CARTUCHO DE TINTA HP 951 CN052AB, COR: AMARELO, ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, GARANTIA 1 ANO	HP/HP	UND	10	78,24	782,40
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 782,40 (SETECENTOS E OITENTA E DOIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS)						
42	CARTUCHO TONER DE IMPRESSÃO HP 94 C8765WB, COR: (PRETO), ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, GARANTIA DE 1 ANO	HP/HP	UND	129	97,59	12.589,11
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 12.589,11 (DOZE MIL, QUINHENTOS E OITENTA E NOVE REAIS E ONXE CENTAVOS)						
43	CARTUCHO TONER DE IMPRESSÃO HP 97 C9363WB COLOR. ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12MESES, GARANTIA DE 1 ANO.	HP/HP	UND	101	147,37	14.884,37
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 14.884,37 (QUATORZE MIL, OITOCENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS E TRINTA E SETE CENTAVOS)						
44	CARTUCHO TONER DE IMPRESSÃO SAMSUNG CLT Y809S, ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, GARANTIA DE 1 ANO	SAMSUNG/ SAMSUNG	UND	12	550,00	6.600,00
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 6.600,00 (SEIS MIL E SEISCENTOS REAIS)						
74	CARTUCHO TONER SAMSUNG MLT – D203L PARA IMPRESSORA SAMSUNG M4070FR, ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, GARANTIA 1 ANO.	SAMSUNG/ SAMSUNG	UND	12	291,66	3.499,92
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 3.499,92 (TRES MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA E NOVE REAIS E NOVENTA E DOIS CENTAVOS)						

- OS LOTES 01, 02, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 45, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73 E 75 FORAM DECLARADOS FRACASSADOS.



Observação: A empresa DAVID ELIAS DO NASCIMENTO E SÁ CAVALCANTE - ME, vencedora dos LOTES 12 e 25, se recusou a assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com Ofício GS nº 2034/2017, às fls. 1436, portanto foi realizada a convocação dos licitantes remanescentes, conforme consta em ATA, às fls. 1520/1758.

RETOMADA

RELATÓRIO 230/2017A

ANA CLAUDIA HONORATO DE ANDRADE – ME

L	E	ESPECIFICAÇÕES	MARCA/ FABRICANTE	UNID. MEDIDA	QUANT.	P. UNIT. (R\$)	P. TOTAL (R\$)
12		CARTUCHO DE TINTA HP 951, COR: MAGENTA, IMPRESSORA HP OFFICEJET PRO 251 DW, ORIGINAL OU CERTIFICADO PELO FABRICANTE, NOVO, NÃO RECONDICIONADO, NÃO REMANUFATURADO, PRAZO DE VALIDADE SUPERIOR A 12 MESES, GARANTIA 1 ANO.	HP	UND	24	73,31	1.759,44

VALOR GLOBAL DA EMPRESA VENCEDORA

- VALOR GLOBAL: R\$ 57.283,94 (CINQUENTA E SETE MIL, DUZENTOS E OITENTA E TRÊS REAIS E NOVENTA E QUATRO CENTAVOS).

- O LOTE 25 FOI DECLARADO FRACASSADO.